АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 декабря 2024 года № 92

с. Нагорное

О мерах по обеспечению безопасности и порядка на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в период проведения новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года

В целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановление Администрации Тарского муниципального района №992 от 18 декабря 2024 года «О мерах по обеспечению безопасности и порядка в период проведения новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года», Устава Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для улучшения связи и взаимодействия заинтересованных служб, организовать дежурство ответственных работников администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на весь период новогодних и рождественских праздников 2024-2025года.

2. Рекомендовать руководителю СПК «Нагорновский» (Куликов А.В..):

2.1. организовать дежурство ответственных лиц из числа персонала СПК на весь период новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года;

2.2. обеспечить наличие необходимых резервов материально-технических средств, предназначенных для оперативной ликвидации аварий на объектах ЖКХ;

2.3. обеспечить своевременную очистку от снега улиц, запасных выходов, подъездов.

3. Ответственным лицам за безопасное проведение новогодних и рождественских мероприятий:

3.1. отработать порядок действий в случае возникновения пожара и другой ЧС;

3.2. организовать проведение дополнительных инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками, ответственными за проведение новогодних мероприятий.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности:

4.1. организовать дежурство сотрудников учреждений;

5.2. принять дополнительные меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;

4.3. перед проведением новогодних мероприятий дополнительно проверить состояние путей эвакуации, основных и запасных выходов, исправность пожарных гидрантов;

4.4. организовать проведение дополнительных инструктажей сотрудников, по соблюдению правил пожарной безопасности;

4.5. обеспечить контроль над проведением фейерверков и использованием другой пиротехники на улицах села, особенно во дворах жилых домов;

4.6. принять меры по недопущению проведения фейерверков в закрытых помещениях.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

6. Утвердить график дежурства (приложение)

Глава Нагорно-Ивановского

 сельского поселения О.В.Трипутина

Приложение 1

к постановлению Администрации

Нагорно-Ивановского сельского

Тарского муниципального района

Омской области

от 20 декабря 2024 года №92

График дежурства

в период проведения новогодних и рождественских праздников 2024-2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | ФИО ответственного лица. | должность | Номера телефонов  сотовых,  домашних |
| 28.12.2024  03.01.2025 | Трипутина Ольга Викторовна | Глава Администрации | 45-5-36  8-951-425-71-92 |
| 29.12.2024  04.01.2025  07.01.2025 | Митина Юлия Семеновна | Ведущий специалист | 45-4-12  8961-884-83-40 |
| 30.12.2024  01.01.2025  08.01.2025 | Куликова Тамара Владимировна | Ведущий специалист | 45-4-66  8-908-105-46-12 |
| 31.12.2024  05.01.2025 | Скуратова Светлана Алексеевна | Специалист по работе с молодёжью | 45-4-82  8-908-104-66-52 |
| 02.01.2025  06.01.2025 | Трипутин Николай Васильевич | Водитель администрации | 8-950-214-31-99 |
|  |  |  |  |