**ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 Информационный бюллетень от 27.02. 2024 №516

Администрация

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

**Постановление**

1 февраля 2024 года №6

с. Нагорное

О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения

 В соответствии с требованиями ст.53 п.7, ст.54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Выделить специальные места для размещения агитационных материалов в общественно доступных местах:

- доска объявлений по адресу улица Центральная 31а»;

- стенд в фойе Дома культуры;

- уголок агитатора в библиотеке;

- информационный стенд в здании администрации;

- на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения во вкладке «Объявления»

2. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, руководителям организаций, имеющим базы на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения, оборудовать специальные места для размещения агитационных материалов с целью информирования избирателей.

3. Постановление №79 от 27.07.2023 года считать утратившим силу.

 4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

Администрация

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

 Постановление

От 12 февраля 2024 года№7

 с. Нагорное

**О внесении изменений** в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании печного отопления» утвержденный постановлением Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района от 16 декабря 2020 года № 106

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 4 ст.30 Лесного кодекса Российской Федерации, п.п.1 п.5.1 Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утверждённого Постановлением Правительства Омской области от 23.07.2008 № 115-п, Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании печного отопления», утверждённого постановлением Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 16.12.2020 № 106 следующие изменения:

 1.п.2 подраздела 2 заменить текстом следующего содержания:

«2. Право на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд имеют граждане, в отношении жилого помещения которых осуществлена государственная регистрация права либо ограничение (обременение) права, либо имеющие иные правоустанавливающие документы в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, а также граждане, являющиеся нанимателями жилого помещения на основании договора найма жилого помещения, при наличии указанных выше документов».

 2.Дополнить п. 19 подраздела 9 п.п. д) следующего содержания:

« д) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч. 1 ст.16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральным законом».

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой .

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

Администрация

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГо сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

Постановление

«12» февраля 2024 года № 8

 с. Нагорное

# О внесении изменений в Постановление Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области № 76 от 30.07.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Постановление Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области № 76 от 30.07.2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй п. 3.5.2. приложения к Постановлению дополнить словами следующего содержания: «В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.».

 2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 февраля 2024 года №9

 с. Нагорное

Об анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района

Омской области по итогам 2023 года

Руководствуясь статьёй 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Нагорно-Ивановского  сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории Нагорно-Ивановского  сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по итогам 2023 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Учесть анализ показателей развития малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 1 настоящего постановления, при формировании и осуществлении муниципальных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Нагорно-Ивановского  сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения в сети Интернет по адресу: [www.ngrnivsk.tarsk.omskportal.ru](http://www.ngrnivsk.tarsk.omskportal.ru)

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

Приложение

к постановлению администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «Об анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории Атирского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по итогам 2023 года»

 от 12.02.2024 №9

**Анализ  финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития  малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по итогам 2023 года**

Анализ о состоянии, проблем и перспектив развития малого и среднего предпринимательства на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по итогам 2023 года подготовлен на основании статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Структура малого и среднего предпринимательства на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается неизменной. Наиболее предпочтительной для малого бизнеса Нагорно-Ивановского сельского поселения является Сфера торговли.

 На территории Нагорно-Ивановского сельского поселения осуществляют следующие организации: ИП «Костюткиной Е.В.», ИП «Белых Г.И..».

Из них:

2 индивидуальных предпринимателя(торговля).

Обеспеченность населения объектами торговли: 3 объекта (согласно постановлению Правительства Омской области № 382-п от 21.12.2016 года – для Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области норматив минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения составляет 4 единицы), то есть норматив выполнен.

За поддержкой субъекты малого и среднего предпринимательства в Администрацию Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в 2023 году  не обращались. Конкурсы на получение грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в Нагорно-Ивановского сельском поселении Тарского муниципального района Омской области в 2023 году не проводились.

В целом на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области прослеживается положительная динамика развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В Нагорно-Ивановского сельском поселении Тарского муниципального района Омской области нет действующих объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

**Основные проблемы, перспективы развития малого и среднего предпринимательства, предложения по его развитию на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района**

**Омской области**

На развитие предпринимательства на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области серьезное влияние оказывают существующая экономическая ситуация и связанные с ней общие проблемы, а именно:

- низкая доступность кредитных ресурсов при недостаточности собственного стартового капитала, недостаточный  уровень знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;

- высокая ставка по кредитным ресурсам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства для осуществления хозяйственной деятельности;

- низкая доля организаций (предприятий) производственной сферы, преобладание сферы торговли, низкая востребованность сферы услуг;

- дефицит квалифицированных кадров, недостаточный уровень профессиональной подготовки;

- в связи с дефицитом местного бюджета отсутствие реального финансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

- низкая предпринимательская активность молодежи;

- отсутствие комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства.

**Предложения по развитию малого и среднего предпринимательства**

Формирование и принятие муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области с учетом комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства.

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.02.2024 года №10

с. Нагорное

О неотложных мерах по подготовке к пропуску талых вод и предупреждению ЧС на территории Нагорно- Ивановского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области в 2024 году

В целях осуществления неотложных мер по предупреждению и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним паводком в 2024 году, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, Устава Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения, территории и объектов Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на период прохождения весеннего половодья в 2024 году (приложение1).

2. Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения, по согласованию с руководителям организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения:

- организовать постоянное наблюдение за состоянием гидротехнических сооружений (плотин, дамб и других объектов);

 3. Предусмотреть необходимые меры по обеспечению сохранности дорог от разрушений.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения в сети Интернет по адресу: [www.ngrnivsk.tarsk.omskportal.ru](http://www.ngrnivsk.tarsk.omskportal.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Нагорно-Ивановского

 сельского поселения О.В.Трипутина

Приложение 1

 к постановлению Администрации

Нагорно-Ивановского сельского поселения

 Тарского муниципального района

 Омской области

 От 12.02.2024 № 10

**ПЛАН**

Основных организационно-технических и профилактических мероприятий

по защите населения, территории и объектов Нагорно-Ивановского сельского поселения на период прохождения весеннего половодья

в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  |  Наименование мероприятия  | Сроки исполнения  |  Ответственные  исполнители  |
| 1 | Очистка кюветов от снега, наледи  | До 10..03.2024 | СПК «Нагорновский» |
| 2 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов о временном сезонном ограничении движения определенной категории транспортных средств по автодорогам поселения | до 10.03.2024 | Администрация |
| 3 | Информирование населения о складывающейся обстановке в период ледохода и весеннего половодья  | В течение всего периода  | Администрация  |
| 4 | Предоставление информации в ЕДДС района о выполнении превентивных мероприятий, проблемных вопросах, состоянии обстановки | еженедельно, весь период | Администрация |
| 5 | Очистка от снега, льда проезжей части и обочин автомобильных дорог | До 16.04.2024 | СПК «Нагорновский» |
| 6 | Очистка от снега крыш домов жилого фонда, социального и производственного назначения | 15.03.2024 | Руководящий состав |
| 7. | Принять меры по исключению выхода на лёд граждан в период ледохода | До 15.04.2024 | Глава администрации |
| 8 | организовать постоянное наблюдение за состоянием гидротехнических сооружений (плотин, дамб и других объектов); | постоянно | Глава администрацииТрипутина О.В. |
| 9 | осуществить контроль над выполнением мероприятий по сохранности объектов теплоснабжения и теплоисточников, объектов жизнеобеспечения населения, жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, инженерных коммуникаций от затопления паводковыми водами | постоянно | Глава администрации |
| 10  | Провести осмотр гидротехнического сооружения, расчистить от снега, льда и растительного мусора входные и выходные части гидротехнического сооружения | постоянно | Глава администрации |
| 11 | Определить место отгрузки привозного материала | До 01.03.2024 | Глава администрации |
| 12 | Организовать круглосуточное дежурство на период паводка, визуальное наблюдение за состоянием водных объектов (р. Зимовная) | постоянно | Глава администрации |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 февраля 2024 года № 11

с. Нагорное

Об утверждении Правил эксплуатации

гидротехнических сооружений (плотин),

находящихся в собственности администрации

Нагорно-Ивановского сельского поселения

Тарского муниципального района

 В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г.
 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 9 Федерального закона от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 02 октября 2015 г. № 395, Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения, администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Утвердить прилагаемые Правила эксплуатации гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в собственности администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района.

 2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Нагорно-Ивановского сельского поселения

 от 12февраля 2024 г. №11

Правила эксплуатации

гидротехнических сооружений (плотин), находящихся в собственности администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района

**Общие положения**

Настоящее правило безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений (далее – ГТС) разработан в соответствии с требованиями к содержанию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений) утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 2 октября 2015 г. №395.

1. Информация о службе эксплуатации

Собственником ГТС является администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района

Состав и количество персонала определяется проектом в зависимости от класса ГТС и объема эксплуатационных работ, обеспечивающих безопасность ГТС.

Глава администрации несет ответственность за эксплуатацию ГТС, обеспечивает работоспособное состояние и безаварийную работу ГТС, для чего осуществляются систематические наблюдения за состоянием ГТС.

Глава администрации должен пройти аттестацию в Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора и иметь соответствующее удостоверение.

Основной задачей эксплуатации гидротехнического сооружения (плотины), расположенных в с.Нагорное находящихся в собственности администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района является обеспечение их работоспособного состояния при соблюдении требований по охране окружающей среды, соблюдение норм и правил безопасности ГТС при эксплуатации, ремонте, реконструкции, контроль за показателями состояния ГТС.

Выполнение предписаний органов надзора является обязательной. За невыполнение предписаний органов надзора несет ответственность собственник ГТС.

**2. Документация, необходимая для нормальной эксплуатации**

Для нормальной эксплуатации на ГТС должна быть документация, отражающая состояние сооружений и правила их эксплуатации:

технические паспорта гидротехнических сооружений;

исполнительные чертежи;

правила эксплуатации водохранилищ;

местные инструкции по эксплуатации ГТС;

журналы наблюдений;

Критерии безопасности устанавливаются для каждого ГТС с учетом его конструктивных особенностей, геологических, гидрологических, климатических и сейсмических условий.

ГТС имеют нормальный уровень безопасности, т.е. ГТС соответствуют проекту, действующим нормам и правилам, значения критериев безопасности не превышают предельно допустимых для работоспособного состояния сооружений и оснований, эксплуатация осуществляется без нарушений действующих законодательных актов, норм и правил, предписания органов государственного контроля и надзора выполняются.

Декларация безопасности не разрабатывается, ГТС не входят в перечень объектов, подлежащих декларированию безопасности.

Согласно ст.15 Закона РФ от 21.07.97г. №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» риск гражданской ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения, подлежит обязательному страхованию на время строительства и эксплуатации данного гидротехнического сооружения. Страхователем риска гражданской ответственности за причинение вреда является собственник гидротехнического сооружения или эксплуатирующая организация.

**3. Техническое обслуживание ГТС**

3.1. Осуществление эксплуатационного контроля за состоянием ГТС

Эксплуатационный контроль за состоянием и работой ГТС должен обеспечивать:

проведение систематических наблюдений с целью получения достоверной информации о состоянии сооружений, оснований, береговых примыканий в процессе эксплуатации;

своевременную разработку и принятие мер по предотвращению возможных повреждений и аварийных ситуаций;

получение технической информации для определения сроков и наиболее эффективных и экономичных способов ремонтных работ и работ по реконструкции;

выбор оптимальных эксплуатационных режимов работы ГТС.

3.2. Организация и осуществление визуальных наблюдений

Визуальные наблюдения за состоянием ГТС должен быть организован
с начала их возведения и продолжаться в течение всего времени строительства и эксплуатации.

Объем и периодичность натурных наблюдений первоначально устанавливаются проектом и в дальнейшем могут быть изменены на основании результатов наблюдений, в зависимости от состояния гидротехнических сооружений и изменений технических требований к контролю. Эти изменения производятся по решению руководителя, согласованному с проектной организацией.

 При организации и проведении наблюдений за гидротехническими сооружениями необходимо соблюдать следующие требования:

регистрация уровней бьефов

осуществление наблюдений в одни и те же календарные сроки за параметрами, связанными между собой причинно - следственными зависимостями (раскрытие швов - температуры, противодавление - фильтрационный расход и т.д.);

осуществление осмотров сооружений по графику, учитывающему сезонность раскрытия трещин и швов, фильтрации и водопроявлений через бетон, специфику поведения конкретного сооружения (появление наледей, выход воды на низовую грань, зарастание откосов, влияние атмосферных осадков и т.д.).

 На ГТС в сроки, установленные инструкцией и в предусмотренном ею объеме, должны проводиться наблюдения:

за осадками и смещениями сооружений и их оснований;

за деформациями, трещинами в сооружениях и облицовках; за состоянием деформационных и строительных швов; за состоянием креплений откосов грунтовых плотин, дамб, каналов и выемок; за состоянием напорных трубопроводов;

за режимом уровней бьефов гидроузла, фильтрационным режимом в основании и теле сооружений и береговых примыканий, работой дренажных и противофильтрационных устройств, режимом грунтовых вод в зоне сооружений;

за воздействием потока на сооружения, в частности, размывом водобоя и рисбермы, дна и берегов, за кавитационным разрушением водосливных граней, истиранием и коррозией облицовок, просадкой, оползневыми явлениями, заилением и зарастанием бассейнов, переработкой берегов водоемов;

за воздействием льда на сооружения и их обледенением.

При необходимости, в соответствии с проектом, организуются специальные наблюдения за вибрацией сооружений, прочностью и температурным режимом конструкций, коррозией металла и бетона, состоянием сварных швов металлоконструкций, выделением газа на отдельных участках сооружений и другие наблюдения и исследования.

3.3. Применяемые методики инструментального контроля параметров
ГТС, их измерения и описание

Для выполнения сложных и ответственных работ по оценке состояния ГТС, разработке мероприятий по повышению их безопасности и надежности с применением приборов и инструментов должны привлекаться проектные, специализированные и научно-исследовательские организации.

3.4. Графики осмотров ГТС

  ГТС должно регулярно подвергаться периодическим техническим осмотрам для оценки состояния сооружений, уточнения сроков и объемов работ по ремонту, разработки предложений по улучшению их технической эксплуатации, а также качества всех видов ремонтов.

Плановые технические осмотры сооружений могут быть общими и выборочными.

Общие осмотры следует проводить два раза в год - весной и осенью.

Общий весенний осмотр сооружений проводится для оценки их состояния и готовности к пропуску паводка после таяния снега или весенних дождей. При весеннем осмотре уточняются сроки и объемы работ по текущему ремонту перед пропуском паводка, а также определяются объемы работ по текущему ремонту сооружений на предстоящий летний период и по капитальному ремонту на текущий и следующий годы.

Общий осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки гидротехнических сооружений к зиме. К этому времени должны быть закончены все летние работы по ремонту.

При выборочном осмотре обследуются отдельные гидротехнические сооружения или отдельные их элементы. Периодичность выборочных осмотров определяется местными условиями эксплуатации.

Кроме плановых осмотров, должны проводиться внеочередные осмотры ГТС после чрезвычайных стихийных явлений или аварий.

3.5. Организация и проведение предпаводковых и послепаводковых
обследований ГТС

Ежегодно до наступления паводкового периода противопаводковая комиссия проводит обследование ГТС к пропуску весеннего половодья:

общий осмотр состояния ГТС;

проверка действия затворов и оборудования, работа которых связана с пропуском высоких вод;

проверка проездов и подъездов для автотранспорта к ГТС с учетом неблагоприятных метеорологических условий (дождь, снежный покров и т.п.).

 После прохождения половодья (паводка) ГТС, особенно крепления нижнего бьефа, а также оборудование должны быть осмотрены, выявлены повреждения и назначены сроки их устранения.

3.6 Перечень должностных лиц, производящих наблюдения и измерения

Глава администрации, а также арендаторы ГТС несут ответственность за наблюдения на ГТС. Собственник ГТС своим распоряжением назначает ответственного по эксплуатации ГТС и заключается договор.

3.7 Организация и осуществление обработки и анализа результатов наблюдений и измерений

Результаты наблюдений записываются в соответствующие ведомости и журналы. По результатам обследования гидротехнических сооружений составляется акт, в котором дается краткое описание обследованного объекта, его технического состояния, а также организации эксплуатации, ремонта и контроля за соблюдением инструкций, с указанием выявленных недостатков, а также рекомендации и предложения по поддержанию в рабочем состоянии ГТС. При комиссионном обследовании сооружений акт подписывается всеми членами комиссии.

Анализ изучения проектной и исполнительной документации и результатов обследования гидротехнических сооружений выполняется с целью окончательного установления:

технического состояния сооружений;

необходимости выполнения специальных исследований для повышения безопасности работы сооружений;

оценки безопасности гидротехнического сооружения и анализ причин ее снижения

мер по обеспечению технически исправного состояния гидротехнического сооружения и его безопасности, а также по предотвращению аварии гидротехнического сооружения

3.8. Порядок подготовки и регламент проведения ремонтных работ,
типовые схемы и решения по ремонту повреждений, которые подлежат
немедленному устранению (в случае, если создают угрозу)
эксплуатационным персоналом.

 Задачи ремонтного обслуживания состоят в поддержании сооружений в работоспособном состоянии за счет проведения плановых и внеплановых ремонтных работ, выполняемых как собственными силами (хозспособом), так и силами подрядных организаций.

 Проведение ремонтных работ на гидротехнических сооружениях должно осуществляться в соответствии с перспективными (многолетними), ежегодными и месячными планами работ.

Планы ремонтных работ составляются на основании результатов:

систематических осмотров гидротехнических сооружений, в том числе после прохождения паводков;

внеочередных осмотров после стихийных бедствий или аварий (отказов);

систематического контроля за состоянием сооружений, включающего в себя инструментальные натурные наблюдения, периодические и специальные обследования и испытания.

 На гидротехнических сооружениях, находящихся в предаварийном состоянии или имеющих повреждения, представляющие опасность для людей или создающие угрозу работоспособности напорных гидротехнических сооружений и технологического оборудования, ремонтные работы должны выполняться немедленно.

 Выполняемые ремонты могут быть текущими и капитальными. К капитальным ремонтам относятся работы, в процессе которых производится восстановление (замена) конструкций или отдельных элементов гидротехнических сооружений, повреждения которых снижают надежность и безопасность их эксплуатации или ограничивают их эксплуатационные возможности.

Текущие ремонты гидротехнических сооружений предусматривают выполнение работ по предохранению конструктивных элементов гидротехнических сооружений от износа путем своевременного устранения повреждений.

 Выполнению капитального ремонта гидротехнического сооружения должно предшествовать составление проекта ремонта, обосновывающего принятое техническое решение, принятый способ организации ремонтных работ, намеченные сроки ремонта, затраты. Проекты капитальных ремонтов должны составляться независимо от способа ремонта (хозяйственный, подрядный).

К составлению проекта капитального ремонта наиболее ответственных элементов гидротехнических сооружений (дренажных и водоупорных элементов; поверхностей, подверженных воздействию высокоскоростных потоков; гасителей энергии потока в нижнем бьефе; контрольно-измерительной аппаратуры и т.п.), а также работ по укреплению их основания и береговых примыканий, должны привлекаться специализированные организации.

 Приемку гидротехнических сооружений после капитального ремонта производит комиссия, назначенная в установленном порядке. При приемке ремонтных работ должно быть проверено их соответствие проекту. Запрещается приемка в эксплуатацию сооружений с недоделками, препятствующими их эксплуатации и ухудшающими экологическое состояние окружающей среды и безопасность труда персонала.

**4. Основные правила технической эксплуатации ГТС**

4.1. Требования техники безопасности при эксплуатации ГТС

 Лица, допущенные к работам должны быть обучены и иметь об этом запись в удостоверении в соответствии с требованиями

 При ремонтных работах должна соблюдаться предусмотренная проектом производства работ или технологической документацией последовательность операций,

Водосбросное сооружение должны быть защищены от попадания в них посторонних предметов, льда ледозащитным устройством.

Служебный мост оборудуется оградой или перилами

 На время пропуска паводка устанавливается круглосуточное наблюдение за уровнем воды в водохранилище и прохождением воды через водосбросные сооружения, за состоянием сооружений и дамбы.

Работы по очистке водозаборных и водосбросных сооружений должны производиться в присутствии ответственного руководителя.

4.2. Основные показатели технической исправности и работоспособности ГТС

Основными показателями технической исправности и работоспособности ГТС являются:

- обеспечение проектной пропускной способности;

- отсутствие заиления и зарастания, обрушения и размывов земляных элементов;

-недопущение подтопления и затопления поверхностными водами прилегающих земель;

- отсутствие размывов нижних бьефов, повреждений креплений рисберм и откосов;

- возможность тарировки и определения расхода воды через отверстия сооружений по гидравлическим параметрам (уровням воды, высоте открытия затворов и т. п.);

- отсутствие течей воды через швы сооружений;

- надлежащая культура производства эксплуатационных работ, эстетическое оформление и благоустройство сооружений.

4.3. Мероприятия, проводимые в случае возникновения аварийных
ситуаций, при катастрофических паводках, превышающих пропускную
способность водосбросных сооружений

В производственной инструкции должен быть изложен план действий эксплуатационного персонала при возникновении на ГТС аварийных ситуаций.

Действия персонала должны быть направлены на устранение возможных причин, создающих угрозу аварии, а в случае невозможности их устранения - на выполнение мероприятий по уменьшению ущерба от аварии.

Планом должны быть определены:

меры по оповещению персонала и местного населения об угрозе возникновения аварийной ситуации, основные и резервные средства связи;

места размещения и объемы аварийных материалов и инструментов;

привлекаемые транспортные средства и основные маршруты их передвижения.

Немедленному устранению подлежат нарушения и процессы в работе ГТС и механического оборудования, представляющие опасность для людей и создающие угрозу устойчивости и работоспособности основных гидротехнических сооружений и технологического оборудования.

К таким нарушениям и процессам отнесены:

резкое усиление фильтрационных процессов и суффозионных явлений с образованием просадочных зон и оползневых участков;

неравномерная осадка гидротехнических сооружений и их оснований, превышающая предельно допустимые значения и создающая угрозу их устойчивости;

забивка (заносы, завалы и т.п.) водопропускных и водосбросных сооружений, что может привести к переливу воды через гребень с последующим разрушением сооружения;

выход из строя основных затворов или их подъемных механизмов, водосбросных и водопропускных устройств.

 В инструкции должны быть отмечены наиболее вероятные причины возникновения аварийных ситуаций и составлен план действия персонала по их устранению.

Причинами возникновения аварийных ситуаций могут быть:

прохождение высокого паводка с расходами, превышающими расчетную пропускную способность водопропускных сооружений гидроузла;

сейсмические явления;

различного рода обвалы и оползания горных склонов, в том числе в водохранилище с образованием высоких волн;

катастрофические атмосферные осадки (ливень, снегопад), ледовые и шуговые явления;

ухудшение неблагоприятного фильтрационного режима в районе расположения гидроузла, оснований и примыканий гидротехнических сооружений;

снижение прочности и устойчивости гидротехнических сооружений и их отдельных элементов, вызванные нарушениями правил эксплуатации, некачественным выполнением строительно-монтажных работ и вследствие ошибок, допущенных при проектировании;

При угрозе возникновения аварийных ситуаций необходимо организовать усиленный контроль за состоянием возможных зон повышенной опасности, а также иметь постоянную информацию от соответствующих государственных органов об угрозе возникновения стихийных явлений.

При наличии информации об угрозе возникновения катастрофических явлений предупредительными мерами по предотвращению и ликвидации возможных аварий, а также уменьшению ущерба могут быть:

снижение уровня воды в водохранилище;

наращивание гребней и укрепление откосов плотин;

устройство дополнительных водосбросных отверстий или подготовка к созданию прорана в наиболее легко восстанавливаемых частях гидротехнических сооружений;

устройство водоотбойных и струенаправляющих дамб и перемычек;

перемещение в безопасное место оборудования и механизмов или обеспечение их защиты от возможных повреждений;

обеспечение возможности открытия всех водосбросных отверстий; в случае необходимости — подрыв заклинившихся затворов.

 Противоаварийные устройства, водоотливные и спасательные средства должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться.

Во всех случаях, когда возникает угроза разрушения гидротехнических сооружений, необходимо срочное оповещение в установленном порядке всех населенных пунктов, расположенных ниже ГТС, и эвакуация населения из опасной зоны.

4.4. Наличие в организации финансовых (материальных) резервов
для ликвидации аварий ГТС

В бюджете сельского поселения финансовые резервы не предусмотрены, в случае аварий на ГТС финансирование на ликвидации ЧС производится за счет средств резервного фонда Тарского муниципального района.

4.5. Порядок эксплуатации ГТС при нормальных условиях,
в экстремальных ситуациях при пропуске паводков, половодий
и отрицательных температурах.  Эксплуатация гидротехнических сооружений при нормальных условиях определяется комплексом необходимых, постоянно выполняемых мероприятий, направленных на поддержание заданных параметров:

уровень воды в водохранилище не должен превышать НПУ;

при наполнении водохранилища, излишки воды следует сбрасывать, не допуская превышения уровня воды выше допустимых.

Пропуск половодий (паводков)

Ежегодно до наступления паводкового периода должна быть образована противопаводковая комиссия. В задачу комиссии входит разработка плана мероприятий по обеспечению пропуска половодья (паводка) через гидроузел и защиты ГТС от повреждений.

План мероприятий по пропуску половодья (паводка) разрабатывается заблаговременно, основываясь на предыдущих и текущем прогнозах Роскомгидромета, содержащих сроки начала и конца половодья, размер и характер его прохождения, а также максимальные величины приточного расхода половодья, и включает следующее:

режим предварительной сработки водохранилища;

режим работы гидроузла в период прохождения паводковых расходов;

график маневрирования затворами;

перечень аварийного запаса строительных материалов и мест их нахождения (камень, песок, щебень, лесоматериалы, материалы для уплотнения и др.), необходимых для ликвидации возможных размывов и повреждений сооружений, а также перечень транспортных средств, спецодежды, инструментов и оборудования.

В состав подготовительных работ перед половодьем (паводком) включаются:

общий осмотр паводковой комиссией состояния ГТС;

завершение планового ремонта ГТС, в том числе устройств, обеспечивающих отвод талых и дренажных вод;

проверка действия затворов и оборудования, работа которых связана с пропуском высоких вод; выполнение мероприятий по обеспечению надежной работы затворов и их подъемных устройств;

разборка или удаление временных сооружений и конструкций, устанавливаемых на морозный период (запаней, тепляков, потокообразователей и др.);

дополнительное укрепление откосов грунтовых сооружений и берегов в местах, подверженных размыву; защита линий электропередач, расположенных в пойменных участках, от подмыва оснований и воздействия льда во время ледохода; расчистка от снега и наледей нагорных канав у сооружений, кюветов на гребне и бермах плотин;

организация аварийных бригад на время пропуска половодья (паводков), обучение их производству работ, которые могут потребоваться при пропуске, проведение инструктажа по технике безопасности;

проверка и поддержание в исправном состоянии проездов и подъездов для автотранспорта к ГТС и складам аварийного запаса с учетом неблагоприятных метеорологических условий (дождь, снежный покров и т.п.).

Срок окончания подготовительных работ устанавливается в зависимости от местных условий, но не позднее чем за 15 дней до начала половодья, определенного прогнозом Роскомгидромета. Осуществляется ежедневный контроль за своевременным выполнением мероприятий, предусмотренных планом по пропуску половодья.

В инструкции по эксплуатации ГТС приводится перечень работ, выполняемых на гидроузле в период подготовки и прохождения паводка с распределением обязанностей эксплуатационного персонала на этот период.

 На гидроузлах, где для пропуска высоких паводков предусмотрена форсировка, повышение уровня воды выше отметки НПУ допустимо только при полностью открытых всех водосбросных и водопропускных отверстиях. При снижении притока воды отметка уровня воды должна быть в кратчайшее время понижена до НПУ.

 После прохождения половодья (паводка) ГТС, особенно крепления нижнего бьефа, а также оборудование должны быть осмотрены, выявлены повреждения и назначены сроки их устранения.

В план подготовки к эксплуатации ГТС при отрицательной температуре должны быть включены следующие мероприятия:

подготовка инструментов и приспособлений (багров, граблей, пешней и т.п.);

подготовка подъездов на сооружения;

организация сменных бригад по сбросу льда, шуги и т.п.

Пропуск льда должен производиться через поверхностные водосбросные отверстия с обеспечением достаточного слоя воды над порогом во избежание его повреждения.

Готовность сооружений к работе в зимних условиях проверяется комиссией по подготовке к зиме.

5. Обеспечение безопасности ГТС

5.1. Наличие системы охраны ГТС

Наличие системы охраны на ГТС не предусмотрены.

5.2. Наличие и поддержание локальной системы оповещения о чрезвычайных ситуациях на ГТС

Наличие и поддержание локальной системы оповещения о чрезвычайных ситуациях на ГТС не предусмотрена.

5.3. Наличие аварийно-спасательных формирований

Наличие аварийно-спасательных формирований при эксплуатации ГТС не требуется.

5.4. Наличие противопожарной защиты

Организация противопожарной защиты сооружений на ГТС, разработка соответствующих инструкций о мерах пожарной безопасности не требуется.

5.5. Наличие систем охранного освещения

Наличие систем охранного освещения на ГТС не предусмотрено.

5.6. Наличие средств связи, автоматики и телемеханики

Наличие средств связи, автоматики и телемеханики не предусмотрено.

5.7. Экологическая безопасность при эксплуатации ГТС

Под экологической безопасностью понимается такая форма функционирования ГТС, при которой в течение службы эксплуатации все заданные процессы, параметры и свойства ГТС в рамках геоэкологических ограничений не вызывают угрозу возникновения негативных последствий (экологических ущербов) .

5.8. Перечень (план) необходимых мероприятий и требований по обеспечению безопасности ГТС с указанием ответственных лиц и сроков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| Обучение эксплуатационного персонала ГТС к действиям в чрезвычайных ситуациях | 1 раз в год | Администрация |
| Заключение, при необходимости, договоров на оказание услуг по локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций на ГТС | до декабря | Администрация |
| Устранение нарушений, выявленных управлением Ростехнадзора при проведении плановых проверок и комиссионных рейдовых обследований | в указанные сроки | Администрация, арендатор |
| Проведение очистки от мусора, кустарниковой растительности | по необходимости | Администрация, арендатор |
| Проведение ремонтно-восстановительных работ на ГТС, пострадавших в период весеннего паводка | до октября | Администрация, арендатор |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21февраля 2024 года № 12

 с. Нагорное

 О мерах по предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций

на объектах жизнеобеспечения на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

в период празднования

Дня защитника Отечества и женского дня в 2024 году.

 В целях предупреждения возникновения и оперативной ликвидации возможных последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса, объектах жизнеобеспечения населения и в целях предупреждения возможных террористических актов на территории поселения в целом, в период праздничных дней с 23 по 26 февраля и с 8 по 11 марта 2024 года ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Организовать круглосуточное дежурство руководителей и служащих Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. На случай выявления нарушений или угрозы возникновения аварийных, либо чрезвычайных ситуаций, довести информацию о контактных телефонах дежурных Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области до дежурно – диспетчерских служб организаций сферы ЖКХ, служб экстренного реагирования.

 3.Руководителям организаций рекомендовать:

- усилить контроль за электроснабжением объектов социальной сферы населённых пунктов поселения;

- провести комплекс мероприятий, направленных на усиление пожарной безопасности жилого сектора поселения;

- организовать дежурство ответственных лиц Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области на период празднования Дня защитника Отечества и женского дня.

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В.Трипутина

 Приложение 1

к постановлению Администрации

 Нагорно-Ивановского сельского

 муниципального района

 Омской области

 От 21 февраля 2024 года №12

График дежурства

Должностных лиц Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в период празднования Дня защитника Отечества и женского дня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дата | ФИО ответственного лица. | должность | Номера телефонов сотовых,домашних |
| 23.02.2024 | Митина Юлия Семеновна | Ведущий специалист | 45-4-128-951-422-33-63 |
| 24.02.2024 | Скуратова Светлана Алексеевна | Специалист по работе с молодёжью | 8 908-104-66-52 |
| 25.02.2024 | Куликова Тамара Владимировна | Ведущий специалист | 45-4-668-908-105-46-12 |
| 09.03.2024 | Скуратова Светлана Алексеевна | Специалист по работе с молодёжью | 8 908-104-66-52 |
| 10.03.2024 | Куликова Тамара Владимировна | Ведущий специалист | 45-4-668-908-105-46-12 |
| 08.03.2024 | Трипутин Николай Васильевич | Водитель администрации | 8-950-214-31-99 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21февраля 2024года. №13

 С. Нагорное

|  |
| --- |
| О создании мобильных групп для проведения мероприятий попредупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.  |

 В соответствии с Федеральными законами: от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Устава Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить порядок создания в Нагорно-Ивановском сельском поселении маневренной группы для проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности. Приложение№1

 2. Утвердить состав патрульной группы. Приложение №2

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

[www.ngrnivsk.tarsk.omskportal.ru](http://www.ngrnivsk.tarsk.omskportal.ru)

 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой..

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

Приложение №1

Утверждено:

Постановлением администрации

 Нагорно-Ивановского сельского

поселения

 От 21 февраля 2024г №13

**Порядок**

**создания в Нагорно-Ивановском сельском поселении патрульных, маневренных и патрульно-контрольных групп** **для проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.**

**1.Порядок создания состав и оснащение.**

 Создание патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп организуется в соответствии с нормативными правовыми актами (распоряжениями, постановлениями), главы Нагорно-Ивановского сельского поселения, на период пожароопасного сезона. Состав и численность групп формируется из числа специалистов органов местного самоуправления (ОМСУ), населения Нагорно-Ивановского сельского поселения, сотрудников и работников оперативных служб и учреждений, представителей общественных объединений с учетом территориальных особенностей, анализа прохождения пожароопасных сезонов на территории, степени пожарной опасности, зон (районов) обслуживания группами и иных обстоятельств, которые могут повлиять на развитие ситуаций, связанных с природными пожарами и последствиями от них.

 **Патрульные группы** создаются в населенных пунктах муниципальных образований численностью от 2 до 3 человек из числа специалистов ОМСУ, старост населенных пунктов, общественных деятелей соответствующего населенного пункта (волонтеров).

 **Патрульно-маневренные** группы создаются в населенных пунктах муниципальных образований ·численностью от 4 до 7 человек из числа специалистов ОМСУ, старост населенных пунктов, членов общественных объединений, местного населения (волонтеров) .

 **Маневренные группы** создаются в населенных пунктах муниципальных образований численностью не менее 15 человек из числа специалистов ОМСУ, представителей оперативных служб (пожарная. охрана, полиция, лесничества и др.), членов общественных объединений, местного населения (волонтеров).

 **Патрульно-контрольные группы** создаются из представителей надзорных органов МЧС России, МВД России, лесной охраны и общественных организаций. Специалисты групп определяются приказами ведомств, включенных в их состав. Численность группы определяется в каждом конкретном случае индивидуально по решению КЧС и ОПБ муниципального образования, но не менее 4 человек.

 Численность и состав групп, по решению главы муниципального образования, КЧС и ОПБ муниципального образования, с учетом складывающейся оперативной обстановки на территории, может быть увеличена.

 Все, указанные группы, исходя из. возложенных задач, должны быть оснащены:

 - средствами связи · (сотовые телефоны, радиостанции, средствами спутниковой связи по возможности);

 - спецодеждой, по типу штормовка и (или) противоэнцефалитные костюмы, защитными средствами (защитные каски с забралами);

 -средствами пожаротушения (мотопомпы с рукавами, РЛО, воздуходувки), шанцевыми инструментами (лопаты, топоры), механизированным инструментом (бензопилы);

 - техникой для доставки групп (автомобили с высокой проходимостью типа УАЗ, ГАЗ-66 и др.), в том числе техникой с запасами оrнетушащих веществ (прицепы с емкостями для воды, автоцистерны). При этом, патрульные группы могут быть пешими, либо иметь иные средства для доставки группы;

 - запасом ГСМ; ·

 - картами местности, навигационными приборами (при их наличии) и компасами.

 Оснащение групп производится администрацией муниципальных образований из имеющихся материальных средств для обеспечения пожарной безопасности. При планировании и создании групп органы местного самоуправления должны спланировать расходную Часть бюджета для приобретения необходимого оборудования и имущества для выполнения задач и функций групп, а также для заключения договоров с организациями и

учреждениями (частными . лицами) по использованию оборудования и имущества данных организаций и учреждений для патрулирования территорий, доставки участников групп к местам загораний и тушения очагов природных пожаров.

**2. Основная цель и основные задачи** **организации деятельности групп.**

 Основной целью организации деятельности патрульных, патрульно-маневренных,

маневренных и патрульно-контрольных групп является достижение высокого уровня готовности и слаженности к оперативному реагированию на природные загорания и эффективным действиям по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты, а также в лесной фонд, пресечение незаконной деятельности в лесах.

 Основными задачами групп являются:

 **1) для патрульных групп:**

 выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов муниципального образования, загораний (горения) растительности на территории

сельского поселения;

 проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

 идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

 мониторинг обстановки;

 взаимодействия с ЕДДС муниципального образования Тарского района.

 **2) для патрульно-маневренных групп:**

 выявление фактов сжигания населением мусора на территории населенных пунктов муниципального образования, загораний (горения) растительности на· территории сельского поселения;

 проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

 принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

 первичное определение возможной причины его возникновения и выявление лиц виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

 идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

 мониторинг обстановки;

 взаимодействие с ЕДЦС муниципального образования Тарского муниципального района.

 **3) для маневренных групп:**

 принятие мер для ликвидации отдельных очагов природных пожаров, создающих угрозу населенным пунктам и лесному фонду;

 оказание содействия оперативным службам по эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода природных пожаров на населенный пункт;

 мониторинг обстановки;

 взаимодействие с ЕДЦС муниципального образования Тарского муниципального района.

 **4) для патрульно-контрольных групп:** проведение надзорной и профилактической деятельности и пресечение фактов незаконной деятельности в лесах;

 выявление виновных лиц.

Приложение №2

Утверждено:

Постановлением администрации

Нагорно-Ивановского сельского

 поселения

От 21 февраля 2024г №13

**Состав патрульной группы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Трипутин Николай Васильевич |
| 2 | Трипутин Николай Николаевич |
| 3 | Губкин Иван Иванович |
| 4 | Митин Николай Николаевич |
| 5 | Гаврильчик Андрей Александрович |

АДМИНИСТРАЦИИ

 НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 27 февраля 2024г. № 14

с. Нагорное

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Омской области от 25.07.2001№ 297-ОЗ "О муниципальной службе в Омской области", руководствуясь Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения, Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области согласно приложению.
2. Постановление Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения от 15.06.2017 № 49 считать утратившим силу
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области О.В. Трипутина

Приложение

к Постановлению Администрации

Нагорно-Ивановского

сельского поселения

от27 .02. 2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров на замещение должностей муниципальной службы

 в Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, формирования и совершенствования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Нагорно-Ивановского поселения (далее по тексту - кадровый резерв), включая профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

1.2. Кадровый резерв представляет собой запас квалифицированных людских ресурсов, обладающих необходимыми профессиональными, морально-этическими и деловыми качествами и отвечающих установленным квалификационным требованиям, для оперативной ротации выбывших муниципальных служащих с должностей муниципальной службы.

1.3. Целью формирования кадрового резерва является удовлетворение потребности Администрации Нагорно-Ивановского поселения Тарского муниципального района Омской области в квалифицированных кадрах за счет внешних и внутренних источников.

1.4. К числу основных задач формирования кадрового резерва относятся:

1) формирование качественного кадрового состава;

2) обеспечение стабильности и преемственности в организации муниципальной службы;

3) своевременное замещение вакантных должностей;

4) обеспечение права на должностной рост;

5) сокращение периода адаптации при замещении должностей муниципальной службы в порядке должностного роста;

6) целенаправленное повышение квалификации и переподготовка кандидатов, состоящих в резерве;

7) стимулирование повышения уровня профессионализма, служебной и деловой активности муниципальных служащих.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения являются:

1) добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

2) объективность и всесторонность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной деятельности;

3) персональная ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

4) создание условий для профессионального роста кандидатов на должности муниципальной службы, творческого исполнения ими должностных обязанностей;

5) соблюдение равенства прав муниципальных служащих (граждан) при включении в кадровый резерв и его профессиональной реализации;

6) сочетание единоначалия в оценке профессиональных качеств муниципальных служащих (граждан) с использованием мнений коллегиальных органов о лицах, включаемых (включенных) в кадровый резерв;

7) профессиональное доверие и уважение к муниципальным служащим (гражданам), участвующим в конкурсе на включение в кадровый резерв и состоящим в нем;

8) гласность, систематическое информирование муниципальных служащих (граждан) о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

1.6. Кадровый резерв ведется на высшие, главные, ведущие и старшие муниципальные должности, которые включены в перечень должностей муниципальной службы в Нагорно-Ивановского сельском поселении, утвержденный постановлением Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения от 11.04.2008 № 2.

1.7. Включение гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы впервые, или муниципального служащего в кадровый резерв, проводится для замещения:

1) вакантной должности муниципальной службы в Администрации Нагорно-Ивановского поселения на одну - две группы выше замещаемой должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) вакантной должности муниципальной службы - для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. В кадровый резерв могут включаться:

1) муниципальные служащие, рекомендованные аттестационной комиссией на замещение вышестоящих должностей;

2) муниципальные служащие, получившие высшее профессиональное образование профильного высшего учебного заведения или прошедшие переподготовку на базе высшего образования;

3) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы, при ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата;

4) лица, обучающиеся в высших учебных заведениях профессионального образования по договору о целевой контрактной подготовке специалиста с высшим профессиональным образованием для работы в органах муниципального управления;

5) лица из организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности, отвечающие квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

2.2. Работа по формированию кадрового резерва включает в себя:

1) определение потребности в кадрах;

2) подбор кандидатов на зачисление в кадровый резерв и изучение представленных ими документов;

3) комплектование кадрового резерва и утверждение его списочного состава по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Потребность в кадрах определяется текущая и перспективная. К текущей потребности относятся:

1) появление вакантных должностей в связи с увольнением муниципальных служащих;

2) временное длительное отсутствие муниципального служащего (отпуск по уходу за ребенком, служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, длительные командировки, иные случаи);

3) появление вакантной должности в связи с назначением муниципального служащего на вышестоящую должность или перевод в другое подразделение, иные случаи внутреннего движения кадров.

Перспективная потребность определяется на период до пяти лет на основе прогноза развития и кадровой политики Нагорно-Ивановского сельского поселения.

2.4. Учет кадрового резерва осуществляется путем ведения списков кадрового резерва и других документов по учету кадров, согласно настоящему Положению.

2.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Литковского сельского поселения оформляется ходатайством (официальным письмом) специалиста по кадровым вопросам Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения, на имя главы Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения.

2.6. Непосредственную работу по формированию кадрового резерва осуществляет специалист по кадровой работе Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения.

2.7. На основе кадрового резерва Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения специалистом по кадровой работе Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения формируется кадровый резерв муниципального образования «Нагорно-Ивановского сельское поселение» для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2.8. Список кадрового резерва Нагорно-Ивановского сельского поселения составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы (высшие, главные, ведущие, старшие).

2.9. Резерв кадров на текущий год утверждается распоряжением Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения не позднее 1 июня текущего года.

2.10. Резерв кадров в срок не позднее двух недель, со дня его утверждения, представляется муниципальным служащим, а также другим лицам, включенным в резерв кадров, для ознакомления.

2.11. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Нагорно-Ивановского сельского поселения, относятся:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год, число и месяц рождения;

3) образование (учебные заведения, которые окончил (обучается) муниципальный служащий или гражданин, специальность, квалификация);

4) замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность (место) работы или учебы гражданина;

5) стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности, общий трудовой стаж);

6) дата проведения конкурса о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (отметка о включении в кадровый резерв вне конкурса);

7) должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин);

8) отметка о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке);

9) отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины за личной подписью отказавшегося;

10) отметка о назначении на вакантную должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения).

3. Работа с кадровым резервом

3.1. Работа с кадровым резервом включает в себя:

- подготовку и повышение квалификации лиц, зачисленных в кадровый резерв;

- практическую подготовку с использованием практики временных замещений и стажировки лиц, зачисленных в кадровый резерв.

3.2. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

3.3. Повышение квалификации лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится с целью обновления ими теоретических знаний по вопросам государственного и муниципального права, управления, руководства персоналом.

3.4. Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе может являться основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

3.5. Координация профессиональной подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, в пределах своих полномочий, осуществляется, специалистом по кадровой работе Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения.

3.6. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносятся в личное дело, личную карточку муниципального служащего по унифицированной форме № Т-2 ГС(МС), утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплате», и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

3.7. Практическая подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, является частью подготовки кадров и проходит в форме дублерства, замещения другого работника во время его командировки, а также выполнения поручений руководителей, подготовки проектов документов и так далее.

3.8. Поступление на муниципальную службу лиц, зачисленных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.9. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из списков кадрового резерва распоряжением Главы Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения, в следующих случаях:

1) назначения на соответствующую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) по достижении им предельного возраста пребывания на муниципальной службе (65 лет);

3) невыполнение им плана индивидуальной подготовки;

3) по его письменному заявлению;

4) приобретения им статуса иностранного агента, а также в случае наступления и (или) обнаружения иных обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождения им муниципальной службы.

Решение об исключении из кадрового резерва оформляется правовым актом Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения.

3.10. Вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, по решению работодателя. Работодатель вправе воспользоваться, в случае необходимости, существующим кадровым резервом, но он не обязан подбирать кандидатуры для замещения вакантных должностей только из состава кадрового резерва.

4. Организация конкурса для формирования кадрового резерва

4.1. Кадровый резерв формируется, как правило, на конкурсной основе. Отбор кандидатов для зачисления в резерв осуществляется по результатам проведения конкурса документов и (или) собеседования.

4.2. Проведение конкурса для формирования кадрового резерва инициируется Главой Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения.

 Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения.

4.3. Конкурс для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы проводит конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Нагорно-Ивановского сельского поселения (далее по тексту – конкурсная комиссия), сформированная в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Нагорно-Ивановского сельского поселения, утвержденным правовым актом представительного органа Нагорно-Ивановского сельского поселения.

4.4. Подбор кандидатов для зачисления в состав кадрового резерва осуществляется на основе квалификационных требований к должностям муниципальной службы. Учитывается уровень квалификации, знания и умения лица, зачисляемого в кадровый резерв, его профессиональные и личностные качества.

4.5. Для зачисления в резерв муниципальной службы гражданин представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) анкету формы Т-2 ГС (МС);

3) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

4) подлинники и копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации (после сверки - подлинники возвращаются претенденту на замещение);

5) документ медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;

6) копию протокола заседания аттестационной комиссии Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения о том, что муниципальный служащий подлежит включению, в установленном порядке, в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

7) фотографию размером 3 см х 4 см (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

8) другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

4.6. Кандидат для зачисления в резерв муниципальной службы предупреждается о том, что, в процессе изучения документов, сведения, сообщенные им, могут быть проверены.

4.7. Кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе по причине его несоответствия квалификационным требованиям, а также в связи с наличием обстоятельств, препятствующих замещению должностей кадрового резерва.

4.8. Материалы, характеризующие кандидата, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

 При отборе кандидатов обычно учитываются уровень квалификации, знания и умения кандидата, зачисляемого в резерв кадров, стаж и опыт работы, его профессиональные и личностные качества.

4.9. При отборе в кадровый резерв могут использоваться различные формы и методы изучения кандидатур:

- ознакомление с документами, характеризующими работника;

- беседы с работниками и получение их согласия на включение в кадровый резерв;

- отзывы руководителей, сотрудников, людей, знающих кандидата в кадровый резерв по совместной работе;

- результаты его служебной аттестации;

- проведение психологической диагностики;

- тестирование и др.

4.10. Конкурсный отбор кандидатов для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы может предусматривать также проведение собеседования, подготовку реферата по вопросам предстоящей деятельности.

4.11. По итогам изучения документов кандидата, по результатам собеседования составляется заключение, в котором должен содержаться вывод о возможности (невозможности) его зачисления в резерв кадров на муниципальные должности.

4.12. Включение в кадровый резерв производится, как правило, на определенный срок.

 Приложение

 к Положению о кадровом резерве

 для замещения вакантных должностей

 муниципальной службы

 Нагорно-Ивановского

 сельского поселения

 27.02. 2024 №14

Список кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

муниципального образования «Нагорно-Ивановское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата, месяц, год рождения | Образование: что и когда окончил, серия и № диплома | Специальность, квалификация | Стаж работы (общий, в занимаемой должности) | Занимаемая должность (дата назначения) | Ученая степень, поощрения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2024 года № 15

 **с. Нагорное**

О внесении изменений в постановление администрации Нагорно-Ивановского поселения Тарского муниципального района Омской области от 23.11.2020 № 101 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района, Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подпункт 25 пункта 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения поселения Тарского муниципального района Омской области от 23.11.2020 № 101, изложить в следующей редакции:

«25. Временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.».

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

 3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава Нагорно-Ивановского

сельского поселения О.В. Трипутина

 СОВЕТ НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

###  РЕШЕНИЕ

27.02. 2024 года № 72/291

О внесении изменений в решение Совета Нагорно-Ивановскогосельского поселения Тарскогомуниципального района Омской областиот 30.05.2018 № 49/141 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Нагорно-Ивановском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Нагорно-Ивановского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Нагорно-Ивановском сельском поселении*,* утвержденное решением Совета Нагорно-Ивановского сельскогопоселенияТарского муниципального района Омской области от 30.05.2018 *№* 49/141, следующие изменения:

1. в части 1 статьи 11:

а) в пункте 11 точку заменить точкой с запятой;

б) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 14.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

1. пункт 8 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1. главу 3 дополнить статьей 14.2 следующего содержания:

«Статья 14.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.
3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.»;

4) в статье 18:

а) пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 14.2 настоящего Положения;»;

б) часть 4 после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением

сведений, содержащихся в анкете)»; 5) в статье 31:

а) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

 2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Нагорно-Ивановского сельского поселения» и разместить в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования, но не ранее 12 марта 2024 года.

4.Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Нагорно-Ивановского

 сельского поселения

Тарского муниципального района С.А. Скуратова

Глава Нагорно-Ивановского сельского поселения

Тарского муниципального района О.В. Трипутина

СОВЕТ НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От 27.02.2024 года № 72/292

**О принятии к рассмотрению проекта решения Совета Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области»**

В целях приведения Устава Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, Совет Нагорно-ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области **решил:**

 1.Принять проект решения Совета Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее – Проект решения) к рассмотрению согласно приложению к настоящему решению.

 2.Назначить и провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области прилагается) на 12 марта 2024 года в 14-00 часов в здании Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района.

 3. Проведение публичных слушаний поручить постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и социальным вопросам Совета Нагорно-Ивановского сельского поселения (далее – Постоянная комиссия).

 4. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области вносятся гражданами, постоянно проживающими на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района и обладающими избирательным правом. Предложения и поправки в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области принимаются Советом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района по адресу: с. Нагорное, ул. Центральная, 34б в письменной /или устной/ форме до 12 марта 2024 года.

Материалы по предложениям, поправкам в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области будут рассмотрены на публичных слушаниях.

Граждане, постоянно проживающие на территории Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района, могут принимать участие в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района на публичных слушаниях.

 5. Опубликовать настоящее решение и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в «Официальном вестнике Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района».

 6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Постоянную комиссию.

Председатель Совета

Нагорно-Ивановского

сельского поселения С.А. Скуратова

Глава Нагорно-Ивановского

Сельского поселения О.В. Трипутина

 **ПРОЕКТ**

**Совет**

**НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НАГОРНО-ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области Совет Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

1.  [Пункт 12 части 1 статьи](http://garant03.ru99-loc.minjust.ru/#/document/186367/entry/140130) 4 Устава изложить в следующей редакции:

 «12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

 2. Пункт 18.1 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:

 «18.1) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Нагорно-Ивановского сельского поселения официальной информации;».

3. В статье 37 Устава:

- в наименовании, части 2, части 3.2 слова «опубликование (обнародование)**»,** «опубликования (обнародования**)»,** заменить словом «обнародование» в соответствующих падежах;

- в части 3 слова «или соглашения» заменить словами «, в том числе соглашения»;

- в абзаце 2 части 3 слова « В случае размещения полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться» исключить;

- часть 3.1 исключить;

- часть 4 исключить.

**II.** Главе Нагорно-Ивановского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

**III.** Настоящее Решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании, распространяемом в Нагорно-Ивановском сельском поселении – «Официальный вестник Нагорно Ивановского сельского поселения», и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Нагорно-Ивановского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области ФИО

Председатель Совета Нагорно-Ивановского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области ФИО

|  |
| --- |
| учредитель : Администрация Нагорно-Ивановского сельского поселенияРедколлегия: Куликова Т.В.., Скуратова Н.В. Отпечатано в Администрации Нагорно-Ивановского сельского поселения  Тираж: 10 шт. |

.